

Organización de las tareas

Tareas	Descripción	Equipo de trabajo
1. Recursos de multimedia	Responsables de todos los recursos tecnológicos que necesiten para su presentación (transporte, instalación, manipulación y desinstalación)	
2. Ponencia	<ul style="list-style-type: none"> • Selecciona los temas y preséntalos en un documento de Word. • Elementos de respaldo para su ponencia, que promueva la reflexión • Ejecutan la ponencia. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elementos importantes: dominio, tono de voz, sencillez, coherencia y fácil comprensión. 	
3. Preguntas del público	<ul style="list-style-type: none"> • Tener una serie de preguntas importantes relacionada con el material seleccionado para abordar al público. • Estar preparados para contestar las interrogantes de público, apoyando al equipo 2. 	
4. Apoyo	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionarle a los participante el tríptico • Proveerle de hojitas a los participantes para que realicen las preguntas que surjan y a la vez recolectarlas. • Guiar a los participantes para que se acomoden en el área 	
5. Logística	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccione y prepare el área para la ponencia • Decore el área de acuerdo al tema de manera creativa, que cauce impacto a los participantes, y con pensamientos que promueva a la reflexión entre ellos • Limpieza del área 	
6. Finanza	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar los recursos que requieran inversión • Evaluar para evitar gastos innecesario • Trabaja en conjunto con todos los otros grupo 	