

# La oratoria

La elocuencia es la capacidad de hablar con fluidez y expresividad.



## Planificación para la elaboración de una oratoria

### 1. Planificación para la elaboración de una oratoria

La oratoria es una técnica individual para hablar en público con elocuencia y eficacia. El orador debe hablar con seguridad, presentar las ideas de manera ordenada y acompañar el mensaje con gestos, ademanes y movimientos del cuerpo que refuercen las ideas clave.

→ **La motivación.** El orador debe estar convencido de que el tema que tratará es importante para los demás, de esta manera compartirá sus ideas con emoción.

→ **El dominio del tema.** Conocer el tema a profundidad permite apropiarse de las ideas y transmitirlos con orden y coherencia. No se recomienda memorizar el mensaje para que la presentación sea fluida y natural.

### 2. Prepara la presentación

1

**Selecciona el tema.**

Analiza las características del público y selecciona un tema interesante y novedoso. Piensa también en el tiempo del que dispones para tu presentación, así podrás delimitarlo mejor. Solicita apoyo a tu docente para la selección del tema y para el proceso de redacción, sobre todo, en la ortografía, puntuación y orden de las ideas. Puede ser un tema igual para todos o temas diferentes de acuerdo con sus intereses.

2

**Investiga.**

Busca información actualizada sobre el tema en libros, internet o consulta con expertos. Analiza de manera crítica la información para extraer las ideas principales y construir los argumentos que presentarás frente al público.

3

**Organiza la información.**

Organiza las ideas y realiza un esquema para distribuir la información. En la introducción, presentas el tema y puedes referirte al motivo para elegirlo. En el desarrollo, expones los argumentos y puntos más importantes. En la conclusión, retomas dos o tres ideas que consideres fundamentales.

4

**Ensayá.**

Debes practicar varias veces. La oratoria requiere de práctica para pronunciar y dominar el discurso, así como la preparación psicológica para enfrentar al público.

---

## Participamos en un festival de oratoria

### 3. Realiza tu presentación de acuerdo con las siguientes

**a. Volumen.** Usa un volumen adecuado para que todos te escuchen, pero sin gritar. Modula la voz en un tono medio, entre los tonos agudos y graves.

**b. Entonación.** Usa la entonación para reforzar las partes que quieras enfatizar o para imprimirle matices, como expresar dudas o marcar preguntas.

**c. Articulación.** Pronuncia las palabras completas y con claridad.

**d. Gestos.** La expresión facial se refiere al movimiento de la boca y de los ojos. Mantén una expresión serena, que refleje tus pensamientos y sentimientos.

**e. Mirada.** No mires al vacío o a un punto fijo; distribuye la mirada sobre las cabezas del público.

**f. Postura.** El cuerpo tiene que reforzar el mensaje. Colócate erguido, pero con una postura natural y evita los movimientos repetitivos del cuerpo o de las manos.

