

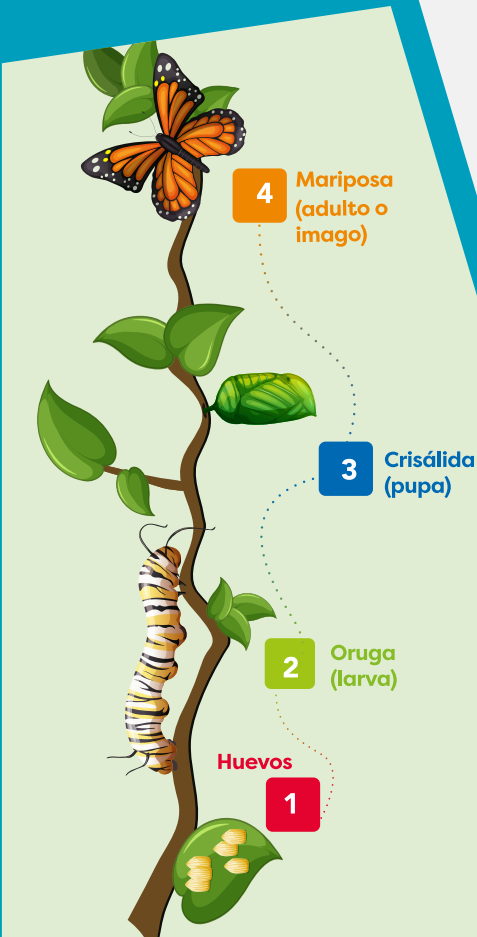
Cuarto grado

4

# Español

## Leer para aprender

### Guía del docente



2025

4

# Español

## Leer para aprender Cuarto grado

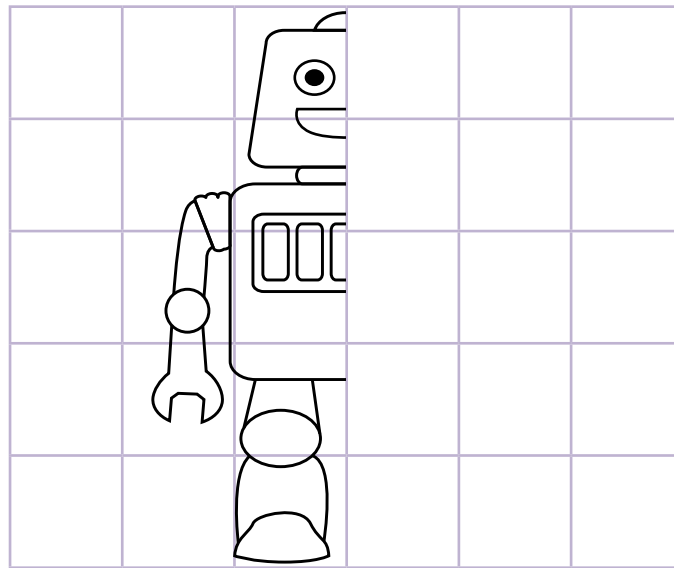


Guía del docente

# Textos normativos

## A. Recuerdo mis conocimientos

1. Completa el dibujo del robot. **R. L.**  
→ Guíate por la cuadrícula y coloréalo.



2. Escribe en las líneas cada paso que seguiste para concluir el dibujo.  
→ Comienza cada paso con un verbo en infinitivo. Guíate por el ejemplo. **R. L.**

1. Dibujar la cabeza.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Compara tu robot con los de dos compañeros. **R. L.**
  - a. ¿Cuántos pasos siguieron tus compañeros para concluir el robot?
  - b. ¿Quiénes dibujaron un robot más complejo y quiénes, uno más sencillo?

## B. Conozco el tema

### 4. Lee la información.

#### Textos normativos

Los textos normativos son conjuntos de enunciados que presentan **normas de comportamiento o instrucciones** para realizar determinadas tareas.

Una de sus características generales es que los enunciados aparecen conjugados en **modo imperativo** (como una orden; por ejemplo: “**Traza** una línea recta”) o en **infinitivo** (con las terminaciones **-ar, -er, -ir**; por ejemplo: “**Trazar** una línea recta”). Asimismo, algunos recurren a imágenes de apoyo.

A continuación, se enumeran algunos de los textos normativos más importantes.

- **Instrucciones.** Presentan, en un orden secuencial, los pasos que se necesitan seguir para completar una tarea; por ejemplo, las instrucciones para realizar una manualidad.
- **Reglamento.** Organiza el conjunto de reglas o normas de una institución, un espacio público, un certamen y otros tipos de eventos.
- **Manual.** Reúne las características y las funciones de uso de electrodomésticos, dispositivos electrónicos u otros objetos.
- **Receta.** Ordena la información necesaria para preparar un platillo de cocina. Se divide en dos partes: una sección con la lista de ingredientes y otra, con los pasos de la preparación.

A continuación, se presenta un ejemplo de texto normativo que muestra la forma correcta de lavarse las manos.

## Lávate las manos



1  
Humedécete las manos.



2  
Enjabónate bien.



3  
Restriégate las palmas.



4  
Frótate los dorsos de las manos.



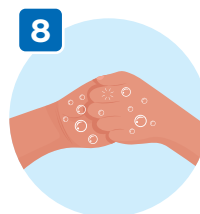
5  
Límpiate los pulgares.



6  
Frótate el espacio entre los dedos.



7  
Restriégate las muñecas.



8  
Límpiate las uñas.



9  
Enjuégate las manos y sécate.

5. Contesta las siguientes preguntas.

a. ¿Qué es un texto normativo?

Es un conjunto de enunciados que presentan normas de comportamiento o instrucciones para realizar determinadas tareas.

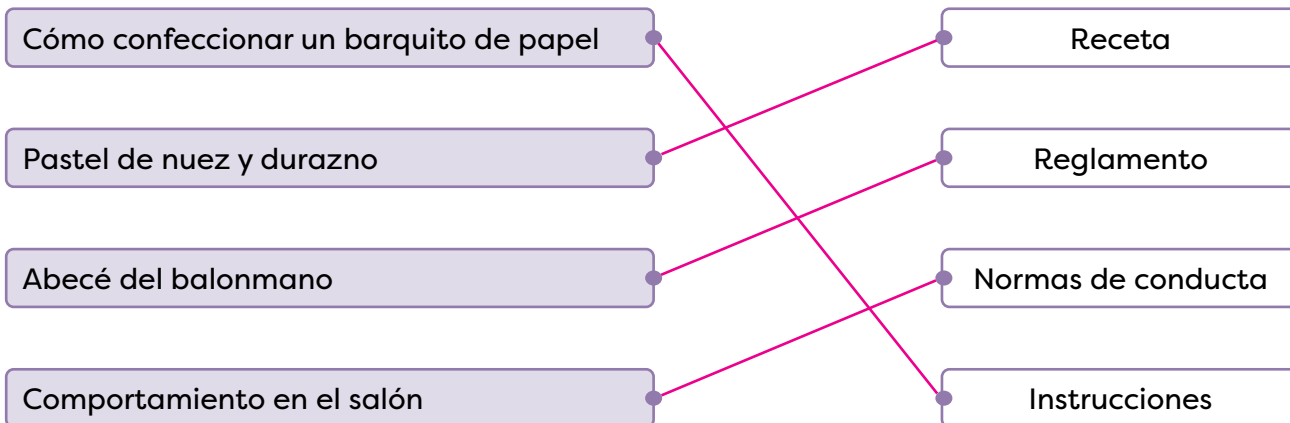
b. ¿Cuáles son las formas verbales que se usan para redactar textos normativos?

→ Anota un ejemplo de cada una.

R. P.: El infinitivo (“No **rayar** aquí”) y el modo imperativo (“**Utiliza** mascarilla”).

### C. Comprendo la información

6. Relaciona los títulos de la columna derecha con el tipo de texto normativo.



7. Colorea de rojo los recuadros que correspondan a ingredientes y de azul los que correspondan a la preparación de una receta.



½ litro de leche entera

1 kg de harina de trigo

Mezclar los ingredientes.

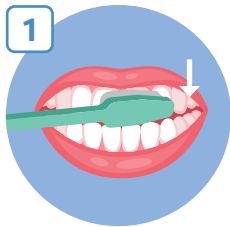
Amasar por 20 minutos.

Dejar la masa reposar.

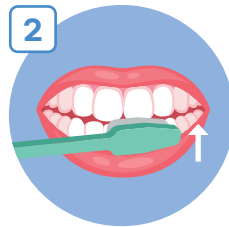
2 cucharaditas de sal

## D. Aplico mis conocimientos

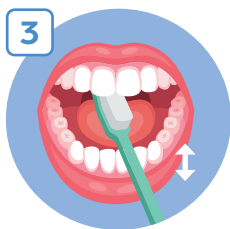
8. Anota, con base en las imágenes, los pasos para cepillarse los dientes. R. P.



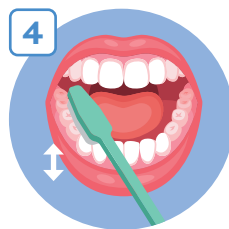
Cepillar los dientes incisivos de arriba hacia abajo.



Cepillar los dientes incisivos de abajo hacia arriba.



Cepillar la parte interna de los dientes de arriba hacia abajo y, en los dientes de abajo, hacia arriba.



Cepillar los dientes molares con un movimiento en forma circular.



Cepillar la lengua con un movimiento suave y de atrás hacia adelante.



Para concluir, enjuagarse primero con suficiente agua y después, con enjuague bucal.

9. Redacten, en parejas, cinco normas de comportamiento en el salón.

R. P.: Se espera que los estudiantes se basen en los modelos dados para redactar los enunciados de textos normativos, ya sea con verbos en infinitivo o en modo imperativo.

---

---

---

---

---

- Comparen sus normas con las de los demás compañeros y elaboren, en conjunto, un reglamento general de conducta en el salón.
- Asignen a una pareja que copie las normas elegidas en un cartel.
- Péguelo en una pared del salón.

# Sugerencias didácticas

## Páginas 200-211 de Español 4. Leer para aprender. Guía del estudiante

### Contenidos

- La carta
- Sujeto y predicado
- Taller de oralidad: La exposición
- Evaluación sumativa

### Indicadores de logro

- Reconoce, sin dificultad, los usos y las funciones de las cartas familiares o personales.
- Identifica, en ejemplos dados, las partes de la carta.
- Escribe cartas familiares o personales, respetando sus estructuras.
- Identifica el sujeto y su núcleo en distintas oraciones.
- Reconoce el predicado y su núcleo en distintas oraciones.
- Escribe oraciones con sujeto y predicado, respetando la concordancia gramatical.

### Actividades complementarias

1. Antes de iniciar el tema **La carta** de las páginas 200-203, repasar con la clase el concepto de comunicación y sus elementos. Explicarle que la comunicación es el proceso de compartir y recibir mensajes y que sus elementos básicos son el emisor (quien da a conocer el mensaje), el receptor (quien recibe el mensaje), el mensaje (la información que se comparte), el código (los símbolos, signos y normas que usa el emisor para transmitir su mensaje de forma que sea comprensible) y el canal (el medio por el cual se hace llegar el mensaje, por ejemplo, ondas sonoras que viajan por el aire, papel y lápiz, teléfono celular).
2. Pedir a los escolares que desarrollen los **Ejercicios 1-2** de la página 200, luego, invitarlos a jugar teléfono descompuesto. Solicitar diez voluntarios y pedirles que se formen en fila mirando hacia el tablero. Susurrar un mensaje al último participante de la fila, quien a su vez pasará la información a su compañero y así sucesivamente hasta el primero de la fila. Indicarle que escriba en el tablero lo que escuchó. Verificar si lo anotado corresponde en realidad a la oración propuesta originalmente. Si no es igual, preguntar a la clase: ¿Por qué creen que cambió el mensaje? ¿Por qué es necesario prestar atención al escuchar?
3. Dirigir a los estudiantes para que observen las ilustraciones de la página 200, preguntarles: ¿Identifican los canales de comunicación usados en esas representaciones orales y escritas? (Respuestas: aire, papel, dispositivos electrónicos). Además, cuestionarles: ¿Qué ventajas y desventajas ofrecen la comunicación oral y la escrita? ¿Cuál tipo de comunicación es más efectiva en su opinión? ¿Por qué? ¿Tienen estas respuestas relación con las que anotaron en la **Actividad 2** de la página 200?

4. Explicarles que la comunicación oral es más inmediata, requiere de menos tiempo en su elaboración, la retroalimentación o la respuesta al mensaje es rápida y la interacción es fluida. Entre sus desventajas, mencionarles que es efímera y puede ser olvidada. Indicarles que comunicarse oralmente, contrario a lo que se podría pensar, no es nada fácil, puesto que requiere de habilidad mental, buen manejo de la expresión oral y un vocabulario claro y asertivo.
5. Comentarles que la comunicación escrita tiene muchas ventajas; tales como que cuenta con un registro para futuras referencias, se puede corregir antes de ser comunicada y puede llegar a más receptores (por medio de libros, periódicos, correo electrónico, etc.). Exponerles que una de las posibles desventajas es que es más costosa, pues requiere de papel y lápiz o de dispositivos electrónicos.
6. Propiciar que los estudiantes reflexionen sobre la función de la carta como medio de comunicación en la actualidad. Decirles que los programas de mensajería instantánea y el correo electrónico ofrecen velocidad, comodidad e inmediatez, lo que ha ocasionado que la escritura y el envío de cartas personales haya disminuido considerablemente. Promover entre los estudiantes la escritura de cartas como medio de comunicación. Expresarles que las cartas brindan una serie de ventajas; por ejemplo, el mensaje permanece y puede ser releído, invita a la creatividad, favorece la capacidad de argumentar y mejora la ortografía y la sintaxis.
7. Formar parejas para que los estudiantes escriban e intercambien cartas personales. Recordarles las normas de respeto y cortesía que deben existir en estas interacciones.
8. Antes de desarrollar el tema **Sujeto y predicado** de las páginas 204-207, retomar temas vistos con anterioridad, pero que conviene refrescar para comprender este contenido. Los temas de repaso son: **El sustantivo** de las páginas 48-51, **Los pronombres** de las páginas 106-109, **El verbo** de las páginas 110-113 y **Frase y oración** de las páginas 184-185. Sugerirles que elaboren fichas de resumen de esos contenidos y las tengan a mano para consultarlas.
9. Pedirles, después de leer la información de la página 205, que elijan un texto, reconozcan dos oraciones y las escriban en el cuaderno de Español. Invitarlos a compartir sus oraciones y a analizarlas en grupo. Proponerles preguntas como las siguientes: En la oración X, ¿cuál es el verbo? (Recomendarles que siempre identifiquen, en primer lugar, el verbo). ¿Quién realiza la acción o a quién se refiere el verbo? (Para que reconozcan el sujeto). ¿Qué hace el sujeto o qué se dice del sujeto? (Para que distingan el predicado). ¿Cuáles son el núcleo del sujeto y del predicado, respectivamente?

## Tarea para la casa

---

10. Solicitarles que recorten, junto con su familia, cinco oraciones simples de revistas o periódicos, que las peguen en el cuaderno de Español, subrayen el sujeto y el predicado con distinto color, y encierren el núcleo del sujeto y del predicado.