

Mentes en acción

Redacta una noticia

1. Lee la información.

La **noticia** es un tipo de texto informativo que comunica a los demás un evento reciente. El evento en cuestión debe ser un hecho noticioso, es decir, un hecho de interés para una comunidad de personas. Por lo común, las noticias aparecen en textos escritos, como los periódicos o los portales de internet.

Planifica la redacción de una noticia

1

Elige un hecho noticioso.

El hecho noticioso es el tema de la noticia. Para elegirlo, tienes que preguntarte sobre qué informarás y si el suceso en cuestión es realmente importante para los demás.

2

Redacta un titular.

El titular debe ser informativo y llamativo al mismo tiempo. Toma en consideración que esta parte de la noticia debe captar la atención de los lectores e incentivarlos a seguir leyendo.

3

Contesta las cinco preguntas básicas.

La respuesta a las cinco preguntas básicas debe aparecer en la información que proporciona la noticia. Estas preguntas corresponden a **qué**, el hecho noticioso en sí; **quién**, los protagonistas del hecho; **cuándo**, el momento en el que pasó; **dónde**, el lugar en el que ocurrió, y **cómo**, la manera en la que sucedió. En ocasiones, también se puede dar respuesta a la pregunta **por qué**; sin embargo, esto solo es posible en ciertas ocasiones.

4

Redacta la entrada.

La entrada corresponde al primer párrafo de la noticia e incluye las respuestas a las cinco preguntas básicas. Procura escribir esta parte con sencillez y sin entrar en detalles.

5

Escribe el cuerpo de la noticia.

Desarrolla tus respuestas a las cinco preguntas y redacta con claridad. Divide el cuerpo del texto en párrafos, según consideres necesario para organizar mejor la información.

6

Redacta la versión final.

Realiza las actividades de las **Fichas 1 y 2** de la sección de **Herramientas para redactar**, a fin de consolidar tus conocimientos. Luego, revisa el borrador, marca las faltas de ortografía y gramática que encuentres y escribe la versión final de la noticia libre de errores. Al redactar, asegúrate de que, efectivamente, la noticia responda las cinco preguntas informativas.

Usos de los dos puntos y los puntos suspensivos

Usos de los dos puntos (:)

- Estos son los usos más comunes de los dos puntos.
- Para introducir una **enumeración** con un elemento anticipador. Por ejemplo:
 - Me fascinan los astros: las estrellas, los cometas y los planetas.
 - Antes de una **afirmación** que resume, explica o presenta un efecto de la anterior. Por ejemplo:
 - Arrugó la cara al probar el café: no le había puesto azúcar.
 - Antes de una **cita textual**. En este caso y el siguiente, después de los dos puntos, se escribe la primera palabra con mayúscula. Por ejemplo:
 - La secretaria habló en voz alta: “¡Yo me voy!”.
 - Después del **saludo** en las cartas y documentos similares. Por ejemplo:
 - Estimados señores:

Usos de los puntos suspensivos (...)

- A continuación, se muestran algunos de los usos más comunes de los puntos suspensivos.
- Para indicar la **interrupción** del discurso con una motivación expresiva. Por ejemplo:
 - Quería preguntarte... No, mejor no.
 - Para expresar una **omisión** en una cita textual. En este caso, se ponen entre paréntesis o entre corchetes. Por ejemplo:
 - De pronto alzó la voz y empezó a gritar (...). Luego recobró la tranquilidad.
 - Para indicar una **enumeración incompleta**. Por ejemplo:
 - Me gustan las cosas sencillas, como los atardeceres, las caminatas, los libros...

1. Redacta una enumeración incompleta con un elemento anticipador.

2. Escribe una afirmación seguida por un enunciado que la explique, la resuma o presente un efecto de lo anterior.

3. Transcribe una cita breve, con omisiones, tomada de una entrevista.

- Introduce la cita con el nombre del entrevistado, el verbo “decir” o un sinónimo conjugado adecuadamente y el día de la entrevista; por ejemplo, “El pasado martes, el diputado Rodríguez afirmó...”.

Usos del punto y coma

El **punto y coma (;)** sirve para separar secuencias. Para comprender mejor su uso, es útil recordar los usos generales del punto y de la coma.

La coma, el punto y coma y el punto constituyen una especie de jerarquía: la coma separa secuencias más dependientes entre sí que las que separa el punto y coma, y este, a su vez, separa secuencias más dependientes que las que separa el punto. En el contexto del párrafo, el punto separa oraciones; el punto y coma, separa las expresiones que componen una oración, y la coma, separa elementos dentro de una oración. A continuación, se estudian los usos específicos del punto y coma.

→ **Introducir conectores.** Se coloca punto y coma antes de conectores tales como **sin embargo**, **no obstante**, entre otros, cuando introducen otras oraciones. Por ejemplo:

- Casi siempre me aburren las películas largas; sin embargo, esta estuvo tan interesante que se me pasó muy rápido.

→ **Organizar enumeraciones complejas.** Una enumeración sencilla es una lista de elementos ordenados de manera consecutiva, mientras que una enumeración compleja es aquella en la que los elementos ya están divididos por comas, por lo que es necesario recurrir al punto y coma como primer nivel de organización. La excepción es el último elemento, que se introduce con una coma y la conjunción **y**. Por ejemplo:

- Mi familia es muy especial: todos somos alérgicos a algo. Mi mamá es alérgica a los lácteos; mi papá, al gluten; mi hermana, a las nueces; mi hermano, a la soya, **y** yo, a los mariscos.

→ **Separar oraciones.** El punto y coma también permite separar oraciones con independencia sintáctica, pero que conservan una relación de significado. Por ejemplo:

- Al llegar a la casa, un gato saltó de improviso por un muro y emitió un chillido escalofriante; fue un recibimiento inesperado.

1. Crea enumeraciones complejas de los temas indicados.

a. Las películas o series favoritas de algunos de tus compañeros.

b. Las tareas que cada integrante de tu familia realiza en el hogar.

2. Escribe un párrafo en el que incluyas, al menos, tres conectores introducidos mediante punto y coma.

Expresa tus ideas

1. Formen grupos y tengan a mano las versiones finales de las noticias que redactaron en la actividad de la página 106, a fin de organizar un noticiario con base en ellas.
2. Lean la información.

El noticiario

El **noticiario** es un programa que transmite noticias a través de los medios de comunicación de masas. Para producir un noticiario se necesita contar con presentadores y personas especializadas en el tipo de medio en el que se emita el programa; tales como camarógrafos o sonidistas. Por lo general, los presentadores que intervienen en el noticiario son especialistas en una área de la información; por ejemplo, un presentador especializado en deportes lee las noticias deportivas.

Los noticiarios, comúnmente, se componen de tres partes.

- **Presentación.** Corresponde al inicio del programa. El presentador saluda al público y lee los titulares de las noticias del día.
- **Desarrollo.** Depende del área al que pertenezcan las noticias. Por lo común, se organiza en secciones, como noticias nacionales, internacionales, deportivas o culturales. En esta parte, se procede a la lectura de las noticias.
- **Cierre.** El presentador se despide del público.

Estos son algunos consejos para organizar y participar en un noticiario:

- Organicen las noticias en secciones. Si todas las noticias tratan temáticas similares, ordénenlas de la forma que les parezca más adecuada para mantener el interés.
- Estudien el texto de sus noticias de manera que las puedan leer levantando la vista para ver al público de manera natural. Lean las noticias en el orden planeado.
- Cierren la actividad con un saludo al público.

3. Valora tu desempeño mediante los siguientes criterios.

Criterios		Sí	No
Producción escrita	Elegí un hecho de interés como base para la noticia.		
	Redacté un titular informativo y llamativo.		
	Respondí a las cinco preguntas básicas en la entrada.		
	Estructuré mi noticia en sus partes básicas.		
	Revisé el borrador de la noticia.		
	Redacté la versión final del texto sin errores ortográficos ni gramaticales.		
Producción oral	Capté la atención del público.		
	Cumplí el objetivo del noticiario de difundir noticias relevantes.		
	Estructuré el noticiario adecuadamente.		
	Modulé la voz para que los demás me escucharan.		

Evaluación sumativa

Circula la letra que corresponde a la respuesta correcta de cada ejercicio.

1. Lee los siguientes fragmentos de textos literarios.

I

Mientras hablaba, unos hombres de aspecto rudo se acercaron a la hoguera y arrojaron lo que encontraron en el castillo: escudos, armas, penachos y emblemas de familias ilustres, linajes que se perdían en el tiempo, como líneas de luz, hasta la niebla de la Edad Media.

*Nathaniel Hawthorne,
estadounidense (fragmento)*

II

Bernarda: ¿Y tu marido cómo sigue? (*En voz baja*)

Prudencia: Igual.

Bernarda: Tampoco lo vemos.

Prudencia: Ya sabes sus costumbres. Desde que se peleó con sus hermanos por la herencia no ha salido por la puerta de la calle. Pone una escalera y salta las tapias del corral.

*Federico García Lorca,
español (fragmento)*

III

Señor, mi queja es esta, tú me comprenderás; de amor me estoy muriendo, pero no puedo amar.

Persigo lo perfecto en mí y en los demás, persigo lo perfecto para poder amar.

*Alfonsina Storni,
argentina (fragmento)*

Según el orden en el que aparecen, ¿a qué género literario pertenece cada fragmento?

- A) Narrativa, poesía y teatro.
 - B) Teatro, narrativa y poesía.
 - C) Narrativa, teatro y poesía.
 - D) Teatro, poesía y narrativa.
2. ¿Cuál es la principal característica del fragmento III?
- A) Está escrito en verso.
 - B) Está compuesto en prosa.
 - C) Está organizado en diálogos.
 - D) Está escrito para ser representado.
3. ¿Qué nombre reciben los textos escritos entre paréntesis, como el que aparece en el primer parlamento de Bernarda, en el fragmento II?
- A) Diálogos.
 - B) Acotaciones.
 - C) Figuras literarias.
 - D) Codas moralizantes.

4. ¿Cuál opción presenta los elementos fundamentales de la narrativa?
- A) Personajes, diálogos, versos y acciones.
 - B) Narrador, personajes y marco narrativo.
 - C) Narrador, acotaciones y estructura narrativa.
 - D) Personajes, diálogos, acotaciones y acciones.
5. ¿Qué nombre reciben las palabras que solo poseen un significado?
- A) Sinónimos.
 - B) Antónimos.
 - C) Polisémicas.
 - D) Monosémicas.
6. Lee el siguiente texto.

El conflicto que parecía no tener solución llega a su fin. La solución puede llegar como un hecho esperable o inesperado, así como favorable o desfavorable para los intereses de los personajes.

- ¿A cuál parte de la estructura narrativa corresponde esta definición?
- A) Conflicto.
 - B) Desenlace.
 - C) Planteamiento.
 - D) Marco narrativo.
7. ¿En qué consiste la especificidad del género narrativo?
- A) Contar historias.
 - B) Informar sobre hechos recientes.
 - C) Mostrar emociones y sentimientos.
 - D) Representar escenas frente a un público.
8. ¿Qué es una noticia?
- A) Un hecho relevante para una comunidad.
 - B) Una reflexión basada en un hecho noticioso.
 - C) Un tipo de texto que describe un hecho reciente.
 - D) Un texto que da a conocer los detalles de un hecho noticioso.

Escribe lo que se solicita.

9. Comenta qué es un género literario y por qué existen varios.

10. Redacta una oración en la que emplees al menos dos pronombres.

11. Escribe una oración en la que introduzcas un conector mediante un punto y coma.

12. Define qué es un noticiario.

13. Anota dos usos del punto y coma.

14. Escribe una definición de medios digitales.

15. Cita dos medios digitales.

16. Comenta la relación que existe entre los periódicos y los portales de internet.

17. Menciona tres características de la novela.

Escribe textos con base en lo solicitado.

18. Redacta un texto sobre las similitudes y las diferencias entre el cuento y la leyenda.

19. Elige una de las fotografías para trabajar, según lo indicado.



→ Redacta una noticia imaginaria con base en la fotografía seleccionada. Aplica en tu trabajo los siguientes criterios.

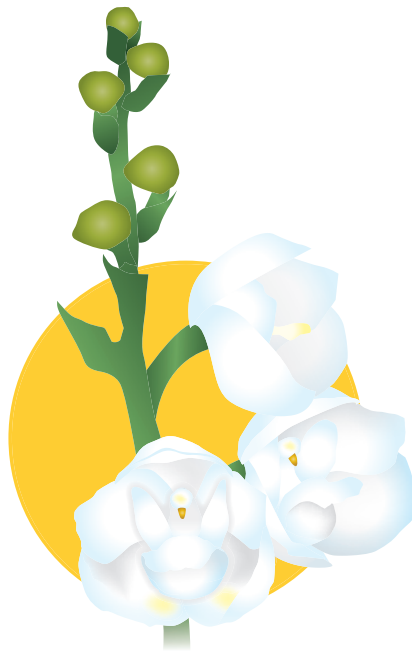
- Emplea tres tipos de pronombres.
- Usa, al menos, un punto y coma.
- Utiliza una palabra monosémica.
- Redacta la noticia según su estructura y características establecidas.



- recóndito.** Muy escondido, oculto.
- erguida.** Levantada.
- peñascos.** Rocas.
- áridos.** Sin vegetación.
- peregrina.** Insólita, rara.
- ábrego.** Nombre poético del viento de lluvia.
- ostenta.** Muestra, presume.
- matices.** Tonalidades.
- gualda.** Amarillo.
- carmín.** Rojo.
- desque.** Desde que.

1. Lee el título de la lectura y observa la ilustración.
2. Comenta con el resto del grupo si conoces la flor nacional de nuestro país: la flor del Espíritu Santo.

La flor del Espíritu Santo



De nuestros bosques en lo más **recóndito**,
bajo altísimos techos de verdor,
erguida crece entre **peñascos áridos**
una preciosa, **peregrina** flor.

Oculto siempre a las miradas, tímida,
solo en la espesa selva se la ve,
por miedo acaso de que airado el **ábrego**,
con su flexible talle en tierra dé.

Ella no **ostenta** ni brillante púrpura,
ni **matices** de **gualda** y de **carmín**;
mas son de nieve sus hermosos pétalos,
más blancos que azucena, que jazmín.

La flor es esa que del Santo Espíritu
he escuchado llamar **desque** nació,
y en cuyo cáliz, el perfecto símbolo
de esa imagen divina siempre vi.

Tomás Martín Feuillet, panameño (fragmento)

Datos interesantes



Tomás Martín Feuillet (1832-1862) fue un escritor y militar panameño. Además de su producción poética, escribió para el teatro la comedia *Dios y ayuda*.