

Aprendamos
todos a

LEER



Guía del docente **3** Tercer grado



2025

Aprendamos
todos a

LEER

Aprendamos
todos a

LEER



Español
Guía del docente
Tercer grado **3**

Pronombre	Se refiere a...
¿Quién me llama?	El que habla, en este caso el Surubí
No tengo ni quiero tener relación con ustedes .	Los yacarés
¡Ah, no te había conocido!	El viejo yacaré
...y lo echó a pique.	Un dique
...yo lo haré reventar.	El torpedo
...y se colocó bajo él ...	El torpedo



Con los estudiantes que muestren dificultades, haga un ejercicio similar de modo oral. Si fuera con pronombres, pregúnteles cuál va o a quién se refiere. Para acentuación, pregunte cuál es la sílaba tónica y si lleva tilde o no; recuérdelos las reglas. Y para los sinónimos y antónimos, solicíteles que usen la palabra en una oración y luego que la reemplacen por otra que signifique lo mismo o lo opuesto.

SEMANA 9

1.9.1

La carta

Cuaderno de Trabajo del Estudiante

Grado Tercero

3

Nos hacemos preguntas:



- ¿Qué es una carta?
- ¿Para qué enviamos cartas?
- ¿Qué podemos comunicar en una carta?
- ¿Crees que recibir una carta puede ser motivo de alegría?
¿Por qué?
- ¿Qué noticias lindas podemos recibir por medio de una carta?
- ¿Qué otros medios podemos utilizar para comunicarnos con familiares o amigos?
- ¿Qué información creen que no puede faltar en una carta?

Primera parte

Instrucciones: converse con los estudiantes acerca de las partes de una carta.

Explique que en una carta:

- » Primero, aparece el **destinatario**, la persona a quien se le envía la carta.
- » Luego, se escribe el **mensaje** que queremos transmitir.
- » Finalmente, se concluye con un saludo y el nombre de la persona que envía la carta o el correo, que se llama **remite**nte.
- Pida a los estudiantes que digan posibles formas de dirigirse al destinatario en una carta; recuérdelos que en ocasiones será alguien conocido o de confianza y otras veces no.
- Solicite a los estudiantes que piensen en los diferentes mensajes que pueden transmitir en una carta; por ejemplo, hacer una invitación o saludar a alguien que vive lejos.
- Indíqueles que digan diferentes formas en las que puedan finalizar una carta.
- Anote las respuestas.

Segunda parte

Los estudiantes trabajarán con el correo electrónico, que es la forma que se usa en la actualidad en vez de enviar cartas.

1.9.2

La carta y el correo electrónico



Instrucciones: los estudiantes realizarán una comparación entre una carta y un correo electrónico. Pídale que piensen en 2 o 3 características de cada uno, que el otro no tenga.

Podría ser el tiempo que tardan en llegar, que lo puedo enviar a una sola persona o a varias a la vez, que me permite incluir fotos o videos, que elijo el papel en el que escribo, que agrego recortes que le gustarán al destinatario, entre otras diferencias.



Recorra el salón y pregunte por qué lo que han anotado es una diferencia: *¿es único de la carta o del correo electrónico?*

1.9.3 Usos de la coma



Instrucciones: los estudiantes aprenderán acerca de otro uso de la coma. Explique que la coma la usamos después de la despedida en una carta o un correo electrónico.

Se coloca después de decir «Saludos,» o «Un beso,».

1.9.4 Escribir una carta y aplico lo aprendido

Instrucciones: los estudiantes trabajarán en pares y escribirán en sus cuadernos de clase:

- Una carta o un correo electrónico para invitar al compañero a su cumpleaños. Indique quién de los dos escribirá cada una.
- La respuesta a la carta o al correo electrónico que recibió de su compañero.
- Aquel que haya recibido una carta contestará con un correo electrónico y el otro al revés.

A modo de repaso de todo lo aprendido, los estudiantes deben incluir en sus producciones:

- Los usos de la coma aprendidos hasta el momento: enumeración, separar destinatario del resto de la oración, separar saludo final del remitente.
- Una palabra con el prefijo in- y otra con el sufijo -cito.
- 4 pronombres personales.
- Recuérdeles cuáles son las diferentes partes de la carta: destinatario, mensaje, remitente.

- Repase con los estudiantes algunas posibles frases que podemos incluir en cada parte de la carta:
 - » Estimado/a...
 - » Querida/o...
 - » Escribo para contarte...
 - » Me dirijo a ustedes para informarles...
 - » Te invito a...
 - » Cariños...
 - » Le saludo atentamente...



Revise los escritos de los estudiantes. Ve a que hayan incluido fórmulas aprendidas de las cartas; revise la puntuación y ortografía. En los casos que observe dificultades o confusiones, repita las diferencias entre ambos.

1.9.5

Organizar en secuencia: una línea de tiempo



Instrucciones: vamos a hacer una línea de tiempo con la información del texto **El tránsito en el Canal de Panamá**. Pida a sus estudiantes que lean el texto en voz alta y mantenga el registro de quienes ya han leído. Este es un texto complejo, porque contiene muchas palabras que pueden ser desconocidas, por lo que necesitarán de su apoyo. Además de leer el glosario, ayúdelos a inferir el significado de las palabras *submarino*, *portacontenedor* y *portaaviones*, y para ello, use la estrategia de encontrar prefijos conocidos.



Nos hacemos preguntas:

- *¿Qué quiere decir el autor con que el Ancón y el Cristóbal eran vapores gemelos?*
- *¿Por qué crees que el tránsito era lento en los primeros meses de apertura del canal?*
- *¿Por qué ya no atraviesan vapores por el Canal de Panamá?*
- *¿Cuándo crees que podría haber sucedido la historia de la guerra de los yacarés, cuando se inauguró el Canal de Panamá o en la actualidad?, ¿por qué?*

Hagan una lista de los hechos que se mencionan en la lectura. Pregunte qué pasó primero y qué pasó después. Luego, pida que ordenen los hechos según la fecha en que ocurrieron; para eso cada estudiante completará la línea de tiempo en su cuaderno de trabajo.

1914	1945	1966	2016	2022
3/08 Cruzó el Cristóbal	Transitó el USS Missouri	Se instala la iluminación para tránsito nocturno.	Se hizo una ampliación al canal.	Lo transitaron 14,239 barcos
9/08 Cruzó el Advance				
15/08 Cruzó el Panamá Cruzó el Ancón				
16/08 Inicia el tránsito de barcos comerciales.				

El texto está en el libro de lecturas.





- Preste atención a la lectura de sus estudiantes. Registre quiénes leen con más dificultades para proveerles más instancias de práctica.
- Todas las preguntas son inferenciales, por lo que aquellos que tengan dificultad para responderlas, necesitan: interpretar lenguaje figurado, integrar la información que leyeron con la información de *La guerra de los yacarés*, así como usar su razonamiento.
- Revise el trabajo de sus estudiantes para verificar que ordenen los hechos por la fecha exacta cuando haya varios acontecimientos en el mismo año.

1.9.6

Campo semántico: tipos de embarcaciones



Nos hacemos preguntas: activamos conocimientos previos.



- *¿Qué embarcaciones aparecen en la historia de La guerra de los yacarés?*
- *¿Qué otras embarcaciones conocen?*
- *¿Qué tipo de embarcaciones cruzan el Canal de Panamá?*

Instrucciones: prepare varios recortes con diferentes tipos de embarcaciones como portaaviones, submarinos, cruceros, balsas, canoas, lanchas, buques de carga, graneleros, motos acuáticas, veleros, yates. Repártalas y pida que se organicen en grupos para clasificarlas. Deje que hagan tantos grupos con las imágenes como puedan y pregunte qué tienen en común las embarcaciones de cada grupo. Es posible que inicialmente se concentren en el tamaño u otras características físicas. Pida que los organicen otra vez, pero ahora que piensen en el uso que se les da, por ejemplo, si sirven para transportar personas o cosas, si se usan para divertirse, para el comercio o para combatir.

Una vez que vuelvan al grupo general haga un cuadro con las 4 categorías del cuadro que incluimos.

Solicite que cada grupo coloque los recortes en la categoría semántica que le corresponde.

Después, escriba en el tablero las palabras que colocamos en el cuadro, pero esta vez en una lista y en desorden. Lean en voz alta las palabras y asegúrese de que conozcan su significado. Por turnos pida a diferentes estudiantes que pasen al frente, seleccionen una palabra y la escriban en la categoría que le corresponde. Es posible que alguna palabra, como crucero, pueda pertenecer a 2 categorías, como transporte de personas y como embarcación para recrearse.

Embarcaciones militares	Embarcaciones para transportar personas	Embarcaciones mercantes	Embarcaciones para recreación
portaaviones	cruceros	petroleros	motos acuáticas
submarinos	balsas	graneleros	veleros
destructoros	lanchas	buques de carga	yates
acorazados	canoa	portacontenedores	cruceros



Circule por el salón mientras los grupos clasifican las embarcaciones, preste ayuda a quienes solamente las clasifican por sus características físicas y pregunte *¿para qué sirve este?, ¿qué otros se usan para lo mismo?*

Observe quiénes necesitan ayuda con el vocabulario, es decir, que aún no conocen las palabras que se han trabajado en los glosarios. Recuérdeles cómo pueden inferir el significado de portaaviones y portacontenedores.

1.9.7

Pronombres:
práctica

Los estudiantes reescribirán oraciones al cambiar la persona que realiza cada acción. Repase los conceptos de primera y tercera persona y explique que también hay oraciones en segunda persona, que es la persona a la que se dirige el hablante, como en «*Carlos, debes atar los cordones de tus zapatos*».

Recuerde cuáles son los pronombres que se usan cuando las personas son el sujeto de la oración: yo, nosotros, tú, usted, ustedes, él, ella, ellos, y explique que también deberá cambiar algo de los verbos de cada una.

Primera persona	Segunda persona	Tercera persona
<i>Yo espero el tren.</i>	<i>Tú esperas el tren.</i>	<i>Ella espera el tren.</i>
<i>Yo soy un bailarín.</i>	<i>Tú eres un bailarín.</i>	Él es un bailarín estupendo.
<i>Llegaré primero al cine.</i>	Ustedes llegarán primero al cine.	<i>Ellos llegarán primero al cine.</i>
<i>Yo he leído La guerra de los yacarés.</i>	<i>Tú has leído La guerra de los yacarés.</i>	<i>Ella ha leído La guerra de los yacarés.</i>



Recorra el salón; si algún estudiante tuviera dificultad para encontrar el pronombre o hacer el paso de persona, provéale un ejemplo y pregunte: *¿quién lo hace?, ¿el que habla?, ¿el que escucha?, ¿otra persona?* Recuerde a los estudiantes que la oración comienza con mayúscula y se coloca al final un punto.

SEMANA 10**1.10.1****La guerra de los yacarés:**
parte 6

Lectura en clase: lleve un registro de quiénes leyeron para que la próxima vez lean otros que aún no lo han hecho.

1.10.2**Conectores de secuencia**

Instrucciones: en esta parte, comienza la gran batalla entre los hombres y los yacarés. El Surubí tiene un rol importante, porque les ordena cómo soltar el torpedo. Los estudiantes escribirán las indicaciones del Surubí para el lanzamiento del torpedo y para ello, utilizarán conectores de secuencia. Antes, releen el fragmento en el que se narra este acontecimiento.

- Texto de ejemplo: Primero, coloquen el torpedo en el medio del dique. Luego, agárrenlo con cuidado y húndanlo en el agua. A continuación, suelten el torpedo. Por último, apunten con un solo ojo y lancen el torpedo contra el buque.



Preste atención a quienes leen de modo lento, entrecortado o sin la prosodia adecuada. Forme grupos con estos estudiantes y practique más la lectura en voz alta. Revise que los estudiantes hayan utilizado los conectores de secuencia correctos y hayan colocado la coma después de cada uno.

1.10.3 Morfología: diminutivos y aumentativos

Cuaderno de Trabajo del Estudiante
Grado Tercero
3

Instrucciones: explique a los estudiantes que algunos sufijos sirven para indicar que algo es pequeño, como en galletita. Estos sufijos se llaman diminutivos. También, hay otros que sirven para indicar que algo es grande, como en heladote; o muy fuerte, como en golpazo. A estos sufijos se los denomina aumentativos.

Los estudiantes completarán el cuadro de diminutivos y aumentativos.

	Diminutivos	Aumentativos
perro	perrito	perrazo
tronco	tronquito	troncazo
ojo	ojito	ojazo
sol	solecito	solazo



Recorra el salón y monitoree las tareas de los estudiantes; provea más ejemplos si fuera necesario.

1.10.4 Escribir un párrafo usando conectores

Cuaderno de Trabajo del Estudiante
Grado Tercero
3

Instrucciones: escribirán un párrafo acerca de los primeros barcos que transitaban el Canal de Panamá. Para eso escribirán una idea principal y varias ideas secundarias, y monitoree conectores de secuencia.

Relean la línea de tiempo que realizaron con el texto El tránsito en el Canal de Panamá. Indique que escribirán un párrafo acerca de lo que sucedió en 1914. Deben pensar cuál será la idea principal de su párrafo. Ayude a los estudiantes a concluir que todos los hechos de ese año se refieren a los primeros barcos que transitaban el Canal de Panamá y pida que escriban una oración con esa idea principal.